

****REGULAMIN POSTĘPOWANIA W KONKURSIE NA KIEROWNIKA/KIEROWNICZKĘ WYDZIAŁOWEGO LABORATORIUM POMIAROWEGO WYDZIAŁU CHEMII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO****

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, tryb postępowania oraz kryteria konkursowe na stanowisko Kierownika/Kierowniczkę Wydziałowego Laboratorium Pomiarowego (WLP) Wydziału Chemii UW.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Celem konkursu jest wyłonienie osoby posiadającej kompetencje merytoryczne, techniczne, organizacyjne i zarządcze, niezbędne do kierowania infrastrukturą badawczą w tym w modelu Core Facility.
4. Kierownik/Kierowniczka WLP odpowiada za nadzór nad aparaturą przypisaną do WLP oraz organizację pracy w modelu Core Facility, tj. scentralizowanego laboratorium oferującego dostęp do wyspecjalizowanej aparatury badawczej, kompetencji technicznych i usług o wysokiej wartości dodanej dla całego Wydziału. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - a) nadzór nad funkcjonowaniem aparatury i operatorów,
 - b) identyfikacja potrzeb sprzętowych i rekomendacja inwestycji,
 - c) organizacja i koordynowanie wniosków aparaturowych oraz kosztorysowania,
 - d) wdrażanie i nadzór nad standardami zarządzania danymi aparaturowymi,
 - e) planowanie modernizacji i napraw sprzętu,
 - f) udział w pozyskiwaniu finansowania na infrastrukturę,
 - g) współpraca z władzami Wydziału oraz innymi jednostkami UW,
 - h) rozwój kompetencji korpusu technicznego.
5. Stanowiska Kierownika/Kierowniczkę WLP nie można łączyć z zatrudnieniem na stanowisku nauczyciela akademickiego ani z prowadzeniem własnych badań naukowych w ramach grup badawczych Wydziału. Funkcja kierownika ma charakter zarządczy i wymaga pełnego zaangażowania.

§2. Ogłoszenie konkursu

1. Informacja o konkursie publikowana jest w komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej.
2. Ogłoszenie konkursowe zawiera opis stanowiska, wymagania, listę dokumentów oraz terminy postępowania.
3. 4. Zastrzega się prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

§3. Wymagania wobec kandydatów

Wymagania formalne:

- posiadanie co najmniej stopnia doktora

Wymagania merytoryczne i kompetencyjne:

- doświadczenie w pracy z aparaturą badawczą.
- doświadczenie w organizacji pracy laboratorium, zarządzaniu aparaturą lub zespołem technicznym,

- znajomość zasad eksploatacji aparatury i finansowania jej utrzymania,
- kompetencje administracyjne i zarządcze,
- umiejętność planowania inwestycji, kosztorysowania i nadzoru nad projektami,
- gotowość do udziału w szkoleniach krajowych i zagranicznych dotyczących zarządzania core facilities,
- otwartość na rozwój kompetencji i implementację dobrych praktyk z wiodących ośrodków europejskich.

§4. Wymagane dokumenty

- podanie o przystąpienie do konkursu,
- oświadczenie o spełnieniu warunków formalnych,
- CV z uwzględnieniem wymagań merytorycznych, w tym doświadczenia w pracy z aparaturą oraz z organizacją laboratoriów,
- koncepcja funkcjonowania i rozwoju WLP (max. 5 stron standardowego maszynopisu),
- oświadczenie o gotowości do podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach krajowych i zagranicznych.

§5. Komisja konkursowa

1. Komisją właściwą do oceny aplikacji i przedstawienia rekomendacji jest Komisja Rady Wydziału ds. Aparatury i Dużej Infrastruktury Badawczej.
2. Komisja może zasięgać opinii ekspertów zewnętrznych w zakresie zarządzania infrastrukturą badawczą lub core facilities.
3. W przypadku większej liczby kandydatów komisja sporządza ranking kandydatów na podstawie kryteriów oceny.

§6. Etapy konkursu

1. Ocena formalna zgłoszeń.
2. Ocena merytoryczna dokumentów, w szczególności koncepcji funkcjonowania WLP.
3. Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną obejmującą omówienie koncepcji, doświadczenia oraz predyspozycji zarządczych.

§7. Kryteria oceny

- koncepcja funkcjonowania i rozwoju WLP/CF,
- doświadczenie aparaturowe,
- kompetencje administracyjne i zarządcze,
- gotowość i predyspozycje do rozwoju kompetencji w zakresie zarządzania,
- wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

§8. Wyniki konkursu

1. Komisja sporządza protokół i rekomenduje kandydata.
2. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor UW na wniosek Dziekana. Dziekan przedstawia Rektorowi UW wniosek o zatrudnienie wybranego kandydata po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji oraz **opinią Rady Wydziału**.
3. Wynik konkursu podaje się do wiadomości wewnętrznej.

§9. Czas zatrudnienia

1. Stanowisko oferowane jest na okres 2 lat z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Kierownik może zostać odwołany w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zaniedbania obowiązków, niewywiązywania się z zadań zarządczych lub naruszenia zasad eksploatacji aparatury.

§10. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana.
2. Zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Zgłoszenia należy składać drogą elektroniczną na adres: chemia@chem.uw.edu.pl bądź przez portal pracuj.pl.
4. Termin przesyłania zgłoszeń: 16 kwietnia 2026r.