

Proces dyplomowania:

1. Na początku 3 roku student wybiera tematykę pracy dyplomowej. W systemie APD dostępnym ze strony internetowej Wydziału Chemii, student wybiera temat pracy i rezerwuje go (przypisanie studenta do tematu wykonywane jest przez kierującego pracą). Następnie składa w dziekanacie studenckim deklarację wyboru kierownika pracy i Zakładu - podpisaną przez obie strony: kierującego pracą i studenta – deklaracja wyboru kierownika pracy do pobrania ze strony internetowej. Student ma prawo do częściowego wykonywania pracy licencjackiej poza Uniwersytetem Warszawskim. W takim przypadku kierujący pracą jest zobowiązany do złożenia do Rady Dydaktycznej Wydziału Chemii wniosku o zgodę na współkierowanie pracą przez osobę spoza Uniwersytetu Warszawskiego. Obaj kierujący pracą powinni być wpisani w deklaracji.
2. Zaliczenie pracowni licencjackiej pod koniec szóstego semestru studiów następuje na karcie egzaminacyjnej, która podpisuje kierujący pracą - karta egzaminacyjna do pobrania ze strony internetowej. Pracownia jest na ZALICZENIE (nie na ocenę). Kartę należy złożyć w dziekanacie studenckim.
3. Po uzyskaniu absolutorium, spełnieniu wszystkich warunków przewidzianych programem studiów (zaliczenie lektoratów, zajęć W-f, przedmiotów ogólnouniwersyteckich itp.) student składa w dziekanacie kartę obrony wypełnioną i podpisaną przez kierującego pracą dyplomową na minimum 14 dni przed planowanym terminem egzaminu – karta obrony do pobrania ze strony internetowej.
4. Jeśli praca dyplomowa będzie miała charakter poufny – kierujący pracą wypełnia i składa do KJD wnioski o zakwalifikowanie pracy jako tajemnicy prawnie chronionej – wniosek dostępny na stronie internetowej.
5. Praca dyplomowa przygotowana jest przez studenta w wersji elektronicznej i wgrzana do systemu APD, po złożeniu karty obrony w dziekanacie.
6. Należy ściśle zastosować się do wzoru dwóch pierwszych stron pracy dyplomowej.
7. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w trybie zdalnym na pisemny wniosek kierującego pracą do Kierownika Jednostki Dydaktycznej.
8. Wykaz członków komisji egzaminacyjnej, zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną Wydziału Chemii dostępny jest na stronie internetowej.
9. Karta obiegu uruchamiana jest w wersji elektronicznej przez dziekanat studencki – student powinien być rozliczony z bibliotekami uniwersyteckimi, domami student, nie zalegać z płatnościami wobec Uniwersytetu Warszawskiego w momencie złożenia karty obrony w dziekanacie. Kartę obiegu należy odnaleźć na swoim koncie w USOSwebie i odpowiedzieć na pytania dotyczące absolwenta.
10. W ciągu 30 dni od zdania egzaminu dyplomowego student otrzymuje dyplom ukończenia studiów. Informacja o gotowości do odbioru dyplomu w dziekanacie studenckim zamieszczana jest na koncie studenta w USOSwebie.