

## Proces dyplomowania:

1. Pod koniec pierwszego semestru student wybiera specjalizację. W systemie APD dostępnym ze strony internetowej Wydziału Chemii, student wybiera temat pracy i rezerwuje go. Następnie składa w dziekanacie studenckim deklarację wyboru specjalizacji podpisaną przez obie strony: kierującego pracą i studenta – *deklaracja wyboru specjalizacji do pobrania ze strony internetowej*.  
Jeśli praca magisterska będzie powstawała przy współpracy z instytucją zewnętrzną, konieczne jest złożenie przez kierującego pracą wniosku na Radę Dydaktyczną WCh, a następnie podpisanie trójstronnego porozumienia pomiędzy UW, studentem i instytucją. Dopiero po dokonaniu wszystkich formalności student może rozpocząć pisanie pracy magisterskiej - *wniosek o współkierowanie dostępny jest na stronie internetowej*.
2. Zaliczenie seminarium magisterskiego I i II, a także pracowni magisterskiej I i II następuje na *karcie egzaminacyjnej, dostępnej ze strony internetowej*. Prowadzący wpisuje ocenę w przypadku obu seminariów jak i pracowni magisterskiej I, natomiast pracownia magisterska II jest na ZALICZENIE (nie na ocenę). Zaliczenia należy składać podczas sesji w dziekanacie studenckim.
3. Po uzyskaniu absolutorium, spełnieniu wszystkich warunków przewidzianych programem studiów, student składa w dziekanacie kartę obrony wypełnioną i podpisaną przez kierującego pracą dyplomową na minimum 14 dni przed planowanym terminem egzaminu – *karta obrony do pobrania ze strony internetowej*.
4. Jeśli praca dyplomowa będzie miała charakter poufny – kierujący pracą wypełnia wniosek o zakwalifikowanie pracy jako tajemnicy prawnie chronionej – *wniosek dostępny na stronie internetowej*
5. Praca dyplomowa przygotowywana jest przez studenta w wersji elektronicznej i wgrywana do systemu APD, po złożeniu karty obrony w dziekanacie.
6. Proszę ściśle zastosować się do wzoru dwóch pierwszych stron pracy dyplomowej .
7. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w trybie zdalnym na pisemny wniosek kierującego pracą do Kierownika Jednostki Dydaktycznej.
8. Wykaz członków komisji egzaminacyjnej, zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną Wydziału Chemii dostępny jest na stronie internetowej.
9. Karta obiegowa uruchamiana jest w wersji elektronicznej przez dziekanat studencki – student powinien być rozliczony z bibliotekami uniwersyteckimi, domami student, nie zalegać z płatnościami wobec Uniwersytetu Warszawskiego w momencie złożenia karty obrony w dziekanacie. Kartę obiegową należy odnaleźć na swoim koncie w USOSwebie i odpowiedzieć na cztery pytania dotyczące absolwenta.
10. W ciągu 30 dni od zdania egzaminu dyplomowego student otrzymuje dyplom ukończenia studiów. Informacja o gotowości do odbioru dyplomu w dziekanacie studenckim zamieszczana jest na koncie studenta w USOSwebie.