

## Proces dyplomowania:

1. Pod koniec szóstego semestru student wybiera tematykę pracy dyplomowej. W systemie APD dostępnym ze strony internetowej Wydziału Chemii, student wybiera temat pracy i rezerwuje go. Następnie składa w dziekanacie studenckim deklarację wyboru podpisaną przez obie strony: kierującego pracą i studenta – *deklaracja wyboru kierownika pracy inżynierskiej do pobrania ze strony internetowej*  
Jeśli praca dyplomowa będzie powstawała przy współpracy innej jednostki UW, KJD powołuje współkierującego pracą dyplomową z Wydziału Chemii. Obaj kierujący pracą powinni być wpisani w deklaracji.
2. Zaliczenie pracowni inżynierskiej pod koniec siódmego semestru studiów następuje na karcie egzaminacyjnej, która podpisuje kierujący pracą - *karta egzaminacyjna do pobrania ze strony internetowej*. Pracownia inżynierska jest na ZALICZENIE (nie na ocenę). Kartę należy złożyć w dziekanacie studenckim.
3. Po uzyskaniu absolutorium, spełnieniu wszystkich warunków przewidzianych programem studiów (zaliczenie lektoratów, zajęć W-f, przedmiotów ogólnouniwersyteckich itp.) student składa w dziekanacie kartę obrony wypełnioną i podpisaną przez kierującego pracą dyplomową na minimum 14 dni przed planowanym terminem egzaminu – *karta obrony do pobrania ze strony internetowej*
4. Jeśli praca dyplomowa będzie miała charakter poufny – kierujący pracą wypełnia wniosek o zakwalifikowanie pracy jako tajemnicy prawnie chronionej – *wniosek dostępny na stronie internetowej*
5. Praca dyplomowa przygotowywana jest przez studenta w wersji elektronicznej i wgrywana do systemu APD, po złożeniu karty obrony w dziekanacie.
6. Proszę ściśle zastosować się do wzoru dwóch pierwszych stron pracy dyplomowej .
7. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w trybie zdalnym na pisemny wniosek kierującego pracą do Kierownika Jednostki Dydaktycznej.
8. Wykaz członków komisji egzaminacyjnej, zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną Wydziału Chemii dostępny jest na stronie internetowej.
9. Karta obiegowa uruchamiana jest w wersji elektronicznej przez dziekanat studencki – student powinien być rozliczony z bibliotekami uniwersyteckimi, domami student, nie zalegać z płatnościami wobec Uniwersytetu Warszawskiego w momencie złożenia karty obrony w dziekanacie. Kartę obiegową należy odnaleźć na swoim koncie w USOSwebie i odpowiedzieć na cztery pytania dotyczące absolwenta.
10. W ciągu 30 dni od zdania egzaminu dyplomowego student otrzymuje dyplom ukończenia studiów. Informacja o gotowości do odbioru dyplomu w dziekanacie studenckim zamieszczana jest na koncie studenta w USOSwebie.