



UCHWAŁA NR 34 RADY DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU CHEMII

z dnia 22 marca 2021 r.

w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania, zaliczania oraz monitorowania praktyk zawodowych na Wydziale Chemii Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku Chemia Jądrowa i Radiofarmaceutyki

Na podstawie § 58 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), § 4 ust. 3 pkt. 1 i § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz Uchwały nr 12 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia (URK) z dnia 10 lipca 2020 r. Rada Dydaktyczna Wydziału Chemii postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się wytyczne dotyczące zasad odbywania, zaliczania oraz monitorowania praktyk zawodowych na studiach stopnia I kierunku Chemia Jądrowa i Radiofarmaceutyki organizowanych na Wydziale Chemii Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz będzie podstawą zmian/modyfikacji programów studiów.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej

/-/

Prof. dr hab. Beata Krasnodębska-Ostręga



Załącznik 1

do uchwały nr 34 Rady Dydaktycznej Wydziału Chemii z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania, zaliczania oraz monitorowania praktyk zawodowych na kierunkach studiów organizowanych na Wydziale Chemii Uniwersytetu Warszawskiego

ZASADY ODBYWANIA, ZALICZANIA I MONITOROWANIA PRAKTYK NA KIERUNKU CHEMIA JĄDROWA I RADIOFARMACEUTYKI ORGANIZOWANEGO NA WYDZIALE CHEMII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Postanowienia ogólne

§1

1. Studenckie praktyki zawodowe na Wydziale Chemii Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku Chemia Jądrowa i Radiofarmaceutyki są obowiązkowe.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w czasie nie krótszym niż 3 tygodnie i obejmują 120 godzin praktyk. Za zrealizowanie praktyk student otrzymuje 4 punkty ECTS.
3. Charakter praktyk zawodowych musi zapewniać osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych.
4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk dydaktycznych i zawodowych odpowiadają pełnomocnicy ds. praktyk powoływani przez Prodziekana ds. studenckich.

Organizacja praktyk

§2

1. Do obowiązków Pełnomocnika ds. Praktyk należy:
 - 1) informowanie studentów o zasadach odbywania praktyk zawodowych oraz podmiotach, w których studenci mogą odbyć praktyki zawodowe;
 - 2) kierowanie studentów na praktykę zawodową;
 - 3) weryfikacja miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów;
 - 4) monitorowanie przebiegu praktyk zawodowych;



5) prowadzenie ewaluacji praktyk zawodowych;

6) współpraca z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych prowadzi wyznaczony pracownik dziekanatu studenckiego ds. obsługi praktyk wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną.

Miejsce odbywania praktyk

§3

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie praktyk lub zatrudnienia w:

1) jednostce Uniwersytetu Warszawskiego,

2) firmie/instytucji zewnętrznej, której zakres działania, potencjał kadrowy i infrastruktura zapewnia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się lub w formie prowadzenia działalności gospodarczej, której charakter odpowiada efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych.

Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych

§4

1. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student powinien zapoznać się z zasadami odbywania i warunkami zaliczenia praktyki, publikowanymi na stronie Wydziału Chemii.

1) Zasady realizowania praktyk zawodowych w jednostkach Uniwersytetu Warszawskiego lub w firmach/instytucjach zewnętrznych.

a) Student przedstawia pełnomocnikowi ds. praktyk ramowy program praktyki, ustalony z Opiekunem, do akceptacji. Wykaz podmiotów/instytucji zewnętrznych dostępny jest na stronie internetowej praktyk zawodowych. Student może samodzielnie wskazać jednostkę UW lub firmę/instytucję zewnętrzną, w której chce realizować praktyki zawodowe, jednak wymaga to każdorazowej zgody pełnomocnika ds. praktyk.



- b) Student kieruje do pełnomocnika ds. praktyk podanie o skierowanie na praktyki zawodowe.
- c) Pełnomocnik ds. praktyk wystawia skierowanie na praktyki zawodowe.
- d) Student przygotowuje wypełnione porozumienie w sprawie organizacji praktyki studenckiej. Porozumienie zostaje przygotowane w dwóch egzemplarzach, jeden jest przekazywany do firmy/instytucji w której będzie odbywała się praktyka, a drugi jest zdeponowany u pełnomocnika ds. praktyk.
- e) Student w trakcie trwania praktyki prowadzi dziennik oraz kartę tygodniową.
- f) Po zakończonych praktykach student dostarcza do pełnomocnika ds. praktyk następujące dokumenty:
- zaświadczenie o odbyciu praktyki
 - dziennik praktyki
 - kartę tygodniową
 - ankiety oceniające przedmiot praktyki zawodowe oraz opiekuna praktyk.
- g) KJD po analizie przedłożonych dokumentów zalicza praktyki zawodowe dokonując wpisu do systemu USOS nie później niż 14 dni od momentu zaliczenia praktyk.

2) W przypadku realizacji praktyk zawodowych w oparciu o zatrudnienie lub działalność gospodarczą zaliczenie przedmiotu następuje na wniosek studenta. Do wniosku student dołącza stosowne załącznik (dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, umowę o pracę lub inną umowę cywilnoprawną świadczącą o zatrudnieniu wraz w wykazem obowiązków służbowych). Zaliczenie praktyk następuje nie później niż 14 dni od momentu wpłynięcia wniosku do pełnomocnika ds. praktyk na Wydziale Chemii UW. Czas zatrudnienia lub czas prowadzenia działalności gospodarczej nie może być krótszy niż ramy czasowe podane w §1 pkt. 2.



Monitorowanie jakości praktyk zawodowych

§5

1. Szczegółowe zasady monitorowania praktyk określone są w wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Warszawskim (URK Uchwała nr 12 § 4).

1) Analiza procesu przebiegu praktyk odbywa się w terminie od 1 listopada do 31 stycznia każdego roku akademickiego, a dotyczy praktyk przeprowadzonych do 30 września ubiegłego roku akademickiego.

2) Rada Dydaktyczna Wydziału Chemii powołuje osobę odpowiedzialną za coroczne monitorowanie praktyk zawodowych.

3) Szczegółowej analizie poddawane są:

a) sylabusy praktyk zawodowych;

b) losowo wskazane odbyte praktyki zawodowe przez studenta (20% wszystkich praktyk). Weryfikowane będą wszystkie elementy procesu odbywania praktyk zawodowych.

4) Protokół z procesu monitorowania praktyk zawodowych zawierający jego ocenę zostaje przedstawiony i analizowany na lutowej Radzie Dydaktycznej Wydziału Chemii.