

**UNIwersYTET WARSZAWSKI**  
**Wydział Chemii**  
**ul. Pasteura 1**  
**02-093 Warszawa**  
**SIWZ opublikowana na stronie: [www.chem.uw.edu.pl](http://www.chem.uw.edu.pl)**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Wykonanie modernizacji laboratoriów: 226R, 227R, 228R, 229R, 117, oraz remont pomieszczeń: 224R, 211, 265 i Dziekanatu Studenckiego budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101”**

CPV:

45442100-8 (roboty malarskie)  
45232460-4 (roboty sanitarne);  
45310000-3 (roboty instalacyjne i elektryczne);  
45111220-6 (roboty w zakresie usuwania gruzu);  
45262522-6 (roboty murarskie);  
45410000-4 (tynkowanie);  
45432100-5 (kładzenie i wykładanie podłóg);  
45262300-4 (betonowanie);  
45262600-7 (różne specjalne roboty budowlane)

1. Rozdział I - Instrukcja
2. Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
3. Rozdział III - wzór umowy.
4. Załącznik Nr 1 - Dokumentacja:
  - 1) Przedmiary robót,
  - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

**Razem – 43 strony**

**Tryb: przetarg nieograniczony Nr 120/7/2017**

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1.**

#### **ZAMAWIAJĄCY.**

1. Uniwersytet Warszawski, Wydział Chemii, 02-093 Warszawa, ul. Pasteura 1 NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez Dziekana Wydziału Chemii – dr hab. Andrzeja Kudelskiego, prof. UW działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie modernizacji laboratoriów: 226R, 227R, 228R, 229R, 117, oraz remont pomieszczeń: 224R, 211, 265 i Dziekanatu Studenckiego budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).

### **art. 2.**

#### **INFORMACJE OGÓLNE.**

##### **§ 1.**

##### **Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm., zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
3. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

##### **§ 2.**

##### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### **art. 3.**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

##### **§ 1.**

##### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji laboratoriów: 226R, 227R, 228R, 229R, 117, oraz remont pomieszczeń: 224R, 211, 265 i Dziekanatu Studenckiego budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101.
2. Zamówienie podzielone jest na 6 części:
  - a) część 1: modernizacja laboratoriów: 226R, 227R, 228R, 229R w budynku Radiochemii przy ul. Żwirki i Wigury 101;
  - b) część 2: modernizacja laboratorium 117 w budynku Wydziału Chemii przy ul. Pasteura 1;
  - c) część 3: remont pomieszczenia 224R w budynku Radiochemii przy ul. Żwirki i Wigury 101;
  - d) część 4: remont pomieszczenia 211 w budynku Wydziału Chemii przy ul. Pasteura 1;
  - e) część 5: remont pomieszczenia 265 w budynku Wydziału Chemii przy ul. Pasteura 1;
  - f) część 6: remont pomieszczenia Dziekanatu Studenckiego w budynku Wydziału Chemii przy ul. Pasteura 1;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja – załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca wykona wszystkie roboty wyszczególnione w dokumentacji.
5. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wynikające z Dokumentacji (załącznik nr 1 do SIWZ):
  - cyklinowanie parkietu (w części 4, 6),
  - prace murarskie i malarskie (w części 1, 2, 3, 4, 5, 6),
  - wykonanie posadzek z wykładziny chemoodpornej (w części 1),
  - wykonanie posadzek z płytek chemoodpornych (w części 3),
  - wykonanie instalacji elektrycznych (w części 1, 2, 4, 5, 6).
6. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót Wykonawca będzie zobowiązany zatrudnić na czas realizacji zamówienia osoby, o których mowa w ust. 4, zwane dalej Pracownikami, na podstawie umowy o pracę pod rygorem naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu imienny wykaz Pracowników wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i stanowić on będzie załącznik umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.
8. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną lub faxem, zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia każdego Pracownika na temat stosunku pracy i jej zakresu (z wyłączeniem informacji o wysokości wynagrodzenia) pod rygorem naliczania kar umownych oraz odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Pozostałe wymagania, o których mowa w ust. 5-8, w szczególności dotyczące sposobu udokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań są określone we wzorze umowy (Rozdział III SIWZ).

10. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień 04.07.2017 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego to jest: Wydział Chemii ul. Pasteura 1, pokój 140 (parter).
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowe. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
13. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji będącej załącznikiem do SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
14. Roboty będą wykonywane w czynnym budynku. Wymaga się prowadzenia robót w sposób mało uciążliwy dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „nakazu ciszy”, która może występować w czasie ważnych spotkań Wydziałowych lub zajęć dydaktycznych,
15. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich niezgodności w załączonej dokumentacji (załącznik Nr 1 do SIWZ). Wprowadzanie zmian, bez zgody Zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
16. Roboty objęte niniejszym postępowaniem będą wykonywane w oparciu o art. 28 Prawa Budowlanego.
17. Roboty muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego.
18. Roboty muszą być wykonywane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż i branżowych.
19. Organizacja robót:
  - a) Wykonawca powinien zorganizować sobie zaplecze budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
  - b) Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje rozwiązań zamiennych winny być zgłaszane inspektorowi nadzoru i uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego.
20. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający może wymagać przedstawienia mu w/w atestów oraz faktur za zakupione materiały.
21. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
22. Po wykonaniu robót należy wykonać dokumentację powykonawczą, która będzie podlegała odbiorowi, jako element wykonania niniejszego zamówienia.
23. Materiały uboczne powstałe podczas prac remontowych, takie jak gruz, drewno, złom i inne mają być składowane wyłącznie w kontenerach i wywożone na bieżąco tj. minimum jeden raz w tygodniu.

24. Pracownicy muszą być wyposażeni w ubrania firmowe lub widoczne identyfikatory imienne. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia będzie żądał wykazu imiennego pracowników wykonujących zamówienie wraz z numerami dowodów osobistych w celu identyfikacji osób przebywających na terenie Wydziału.

**§ 2.**

**Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia (**parametr oceniany**):
  - a) dla części 1 i 6: do 40 dni od daty wprowadzenia na budowę,
  - b) dla części 2, 3, 4 i 5: do 70 dni od daty wprowadzenia na budowę.
2. W ofercie wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania umowy. Oferty proponujące dłuższy termin wykonania umowy zostaną odrzucone.

**§ 3.**

**Wymagany okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty dokonania odbioru technicznego i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
2. W przypadku, gdy producent użytych w trakcie remontu materiałów udziela gwarancji na okres dłuższy, niż określony w ust. 1 obowiązuje gwarancja producenta.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych robót, które ujawnią się w ciągu 12 miesięcy od dokonania odbioru technicznego i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu określonego w ust. 3, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji lub rękojmi oferta, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

**art. 4.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 USTAWY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**§ 1.**

**Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

3.1) Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- a) dla części 1: 2 roboty budowlane w zakresie remontu laboratoriów chemicznych o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.
- b) dla części 2: 2 roboty budowlane w zakresie remontu laboratoriów chemicznych o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.
- c) dla części 3: 1 robotę budowlaną w zakresie remontu pomieszczeń o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.
- d) dla części 4: 1 robotę budowlaną w zakresie remontu pomieszczeń o wartości brutto nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.
- e) dla części 5: 1 robotę budowlaną w zakresie remontu pomieszczeń o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.
- f) dla części 6: 1 robotę budowlaną w zakresie remontu pomieszczeń o wartości brutto nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość robót budowlanych sumuje się.

3.2) Wykonawca wykaże osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca wykaże:

kierownik budowy – posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z dnia 24 września 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu znajduje się w art. 5 § 1 SIWZ.
4. W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 3), zostaną spełnione wyłącznie jeśli wszystkie wykazane dostawy wykonane zostały przez jednego członka konsorcjum.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## art. 5

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### § 1

**Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w ust. 2.
2. Wykonawca złoży:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy - według wzoru stanowiącego Formularz nr 1 do Formularza oferty.
3. Ponadto Wykonawca złoży:
  - 1) Kosztorysy ofertowe wykonane metodą uproszczoną obejmujące tylko część lub części, w jakiej Wykonawca składa ofertę.
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 3) Formularz - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi - według wzoru stanowiącego Formularz nr 2 do Formularza oferty.

#### § 2

**Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

### § 3

#### **Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego artykułu.

### § 4

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
  - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.



3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 2 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

## § 5

### **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
  - 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 6**

### **Forma dokumentów**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **art. 6**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

## **§ 1**

### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§ 2

**Forma porozumiewania się**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 5. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksem.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 5, przed upływem wymaganego terminu.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**  
**Wydział Chemii**  
**ul. Pasteura 1,**  
**02-093 Warszawa**  
**fax.: 22 - 55 26 - 428**  
**e-mail: olczak@chem.uw.edu.pl**
6. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – Nr 120/7/2017.
7. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniach Rektora UW nr 82 z dnia 7 listopada 2016 r. opublikowanym pod adresem <http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/3903/M.2016.387.Zarz.82.pdf> od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

§ 3

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Joanna Olczak e-mail: olczak@chem.uw.edu.pl.
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 9.00 – 12.00.

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

§ 1

**Wysokość wadium i formy jego wniesienia**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
  - dla części 1: **3 000,00** zł (słownie: trzy tysiące złotych) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium,
  - dla części 2: **1 000,00** zł (słownie: jeden tysiąc złotych) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium,
  - dla części 3: **500,00** zł (słownie: pięćset złotych) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium,
  - dla części 4: **900,00** zł (słownie: dziewięćset złotych) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium,
  - dla części 5: **500,00** zł (słownie: pięćset złotych) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium,
  - dla części 6: **1 000,00** zł (słownie: jeden tysiąc złotych) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
4. Zaleca się potwierdzenie kopii przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 9 niniejszej SIWZ.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Nr 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191 z podaniem numeru przetargu  
(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
6. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

## § 2

### **Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **art. 8.**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **art. 9.**

#### **CENA OFERTY**

#### **§ 1.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Cena oferty musi być podana w PLN, wpisana czytelnie cyfrą netto i brutto w formularzu ofertowym. Podana cena musi uwzględniać podatek VAT w wysokości 23%. Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie cena brutto. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Należności wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.
4. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".  
Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
8. Cena przedstawiona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót wynikających z zakresu dokumentacji określonej na stronie tytułowej SIWZ wraz z wartością materiałów i urządzeń.

## § 2.

### Kosztorys ofertowy

1. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną.
2. Powyższy kosztorys ofertowy stanowi wyłącznie opracowanie pomocnicze pozwalające Zamawiającemu ustalić czy oferta zawiera cały zakres przedmiotu zamówienia oraz będzie stanowił materiał pomocniczy do ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę.
3. Wartości poszczególnych pozycji będą pomocne np. przy ustalaniu wysokości płatności częściowych, czy określaniu (w przypadku uszkodzenia czy zniszczenia mienia w okresie późniejszej eksploatacji) wysokości szkody w negocjacjach z ubezpieczycielem.
4. Wykonawca wyceni w kosztorysie ofertowym wszystkie jednostki przedmiarowe w każdej pozycji, uwzględniając wszystkie koszty wynikające z technologii wykonania robót i załączonej dokumentacji (załącznik Nr 1 do SIWZ). Zaleca się, aby kosztorys ofertowy sporządzić w układzie przedmiaru robót. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter pomocniczy, a różnice wynikające między przedmiarem a obmiarem robót nie będą stanowiły podstaw do roszczeń Wykonawcy o zwiększone wynagrodzenie.
5. Zaleca się aby kosztorys ofertowy zawierał wykaz zastosowanych materiałów i urządzeń z podaniem nazw handlowych lub katalogowych i/lub nazwy producentów ww. materiałów i urządzeń (nazwy tylko tych materiałów lub ich zamienników dla których występują przykłady w dokumentacji - załącznik Nr 1 do SIWZ).

## art. 10

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

## § 1.

### Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.

3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczane przez wykonawcę.
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
9. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.  
  
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji oraz parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2.

### **Zmiana lub wycofanie ofert .**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 9 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.  
Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

**art. 11.**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**§ 1.**

**Informacje o sposobie składania ofert.**

1. Składanie ofert.

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski Wydział Chemii  
OFERTA w przetargu nieograniczonym Nr 120/7/2017  
na  
„Wykonanie modernizacji laboratoriów: 226R, 227R, 228R, 229R, 117, oraz remont pomieszczeń: 224R, 211, 265 i Dziekanatu Studenckiego budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101”

2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego - w Dziale Administracji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140, nie później niż do dnia **13.07.2017 r. do godziny 11:45.**

b) W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**§ 2.**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Administracji i Inwestycji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140 - w dniu **13.07.2017 r. o godz. 12.00.**

2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:

1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) podczas otwarcia ofert – nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:



- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**art. 12**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.**

**§ 1.**

**Kryterium wyboru ofert oraz ich znaczenie.**

Cena	-	60% (C - 0,60)
Termin wykonania	-	40% (T - 0,20)

1. Całkowita ocena (W) badanej oferty będzie liczona na podstawie wzoru:

$$W = 0,60 \cdot C + 0,40 \cdot T$$

- 1) Cena (C), maksimum 100 pkt., znaczenie 60 %, będzie liczona ze wzoru:

$$C = 100 \text{ pkt} \cdot C_{n_{\min}} / C_n$$

$C_n$  – cena oferty badanej (PLN, brutto)

$C_{n_{\min}}$  – najniższa cena z ofert (PLN, brutto)

- 2) Termin wykonania, (T), maksymalnie 100 pkt., znaczenie 40%, będzie liczona ze wzoru:

$$T = 100 \text{ pkt} \cdot T_{n_{\min}} / T_n$$

$T_n$  – termin wykonania z oferty (w pełnych dniach)

$T_{n_{\min}}$  – najkrótszy termin wykonania z ofert (w pełnych dniach)

dla części 1 i 6:

Minimalny oceniany termin wykonania dla każdej części to 20 dni. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 20 dni Zamawiający do oceny przyjmie 20 dni.

dla części 2, 3, 4 i 5:

Minimalny oceniany termin wykonania dla każdej części to 40 dni. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 40 dni Zamawiający do oceny przyjmie 40 dni.

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

**§ 2.**

**Zasady korekty omyłek.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług
- b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług
- c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto w Formularzu Oferty

- 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 4.

### **§ 3.**

#### **Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

### **art. 13.**

#### **ZAWARCIE UMOWY.**

### **§ 1.**

#### **Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- b) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na przyczyny niezawinione przez strony będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź itp.),
  - c) wydłużenie terminu gwarancji,
  - d) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - e) ograniczenia zakresu robót,
  - f) zmiany kierownika budowy i inspektora nadzoru,
  - g) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
  - h) zmiany podwykonawcy – w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby,
6. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane w postaci Aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno wykonawca, jak i zamawiający.

## § 2.

### **Istotne warunki umowy.**

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1 SIWZ), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

## art. 14.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
Nr 07 1160 2202 0000 0002 7815 9915 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

**art. 15.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

.....

**ZATWIERDZAM**

.....

..... dnia .....  
pieczęć firmowa wykonawcy)

**OFERTA**

**Uniwersytetu Warszawskiego  
Wydziału Chemii  
ul. Pasteura 1  
02-093 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/72017 na: „**Wykonanie modernizacji laboratoriów: 226R, 227R, 228R, 229R, 117, oraz remont pomieszczeń: 224R, 211, 265 i Dziekanatu Studenckiego budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101**”

.....  
pełna nazwa firmy wykonawcy  
posiadając/ego/a siedzibę

.....  
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....  
województwo powiat

.....  
telefon telefax

..... . pl. .... @ .....

Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP .....

REGON .....

.....  
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

będący płatnikiem podatku VAT,  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczamy, że oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

**Część 1:**

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) ..... zł (słownie..... ..)  
cena netto - ..... złotych, (słownie;..... ..) .)  
obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... %, tj. (liczbowo) - ..... złotych.

**Część 2:**

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) ..... zł (słownie..... ..)  
cena netto - ..... złotych, (słownie;..... ..) .)  
obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... %, tj. (liczbowo) - ..... złotych.

**Część 3:**

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) ..... zł (słownie..... ..)  
cena netto - ..... złotych, (słownie;..... ..) .)  
obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... %, tj. (liczbowo) - ..... złotych.

**Część 4:**

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) ..... zł (słownie..... ..)  
cena netto - ..... złotych, (słownie;..... ..) .)  
obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... %, tj. (liczbowo) - ..... złotych.

**Część 5:**

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) ..... zł (słownie..... ..)  
cena netto - ..... złotych, (słownie;..... ..) .)  
obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... %, tj. (liczbowo) - ..... złotych.

**Część 6:**

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) ..... zł (słownie..... ..)  
cena netto - ..... złotych, (słownie;..... ..) .)  
obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... %, tj. (liczbowo) - ..... złotych.

2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SIWZ. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie..
3. Termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia (**parametr oceniany**):  
Część 1: ..... (wpisać nie więcej niż 40 dni).  
Część 2: ..... (wpisać nie więcej niż 70 dni).  
Część 3: ..... (wpisać nie więcej niż 70 dni).  
Część 4: ..... (wpisać nie więcej niż 70 dni).  
Część 5: ..... (wpisać nie więcej niż 70 dni).  
Część 6: ..... (wpisać nie więcej niż 40 dni).
4. Udzielimy Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy (należy wpisać okres gwarancji nie mniejszy niż 36 miesięcy - minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego).

5. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy (z załącznikami) – rozdział III SIWZ oraz z opisem przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki zamawiającego bez zastrzeżeń i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót zatrudnimy na czas realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności wynikające z Dokumentacji (załącznik nr 1 do SIWZ), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
10. Wadium w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) zostało uiszczone w dniu ..... w formie .....  
Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.
11. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):  
Nr rachunku:.....  
Nazwa Banku: .....  
W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
12. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę: .....  
W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
13. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).  
Zabezpieczenie planujemy wnieść w formie.....
14. Wykonawca jest:
  - 1) mikroprzedsiębiorstwem      TAK      NIE
  - 2) małym przedsiębiorstwem      TAK      NIE
  - 3) średnim przedsiębiorstwem      TAK      NIEProszę zaznaczyć
15. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
  - 1) Dowód wniesienia wadium,
  - 2) Formularz Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,



Przetarg nieograniczony Nr 120/7/2017

- 3) Formularz Nr 2 - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
- 4) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 5) Kosztorysy ofertowe przygotowane metodą uproszczoną.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Uniwersytet Warszawski  
ul. Krakowskie Przedmieście 29/28  
00-927 Warszawa

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ NR 1**

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**Dotyczy:** postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/7/2017 na: „**wykonanie modernizacji laboratoriów: 226R, 227R, 228R, 229R, 117, oraz remont pomieszczeń: 224R, 211, 265 i Dziekanatu Studenckiego budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101**”

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do podmiotu, na którego zasoby się powołuje podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęto następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów .....,  
.....  
w następującym zakresie: .....  
.....  
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## FORMULARZ NR 2

### Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi

**Dotyczy:** postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/7/2017

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
- Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma Podwykonawcy
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1		
2		
3		
4		

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelą*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**ROZDZIAŁ III**

**WZÓR UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE NR 120/7/2017**

**część ...**

W dniu .....w Warszawie, pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału Chemii – dr hab. Andrzeja Kudelskiego, prof. UW,

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:.....  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 120/7/2017** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a wykonanie modernizacji laboratoriów: 226R, 227R, 228R, 229R, 117, oraz remont pomieszczeń: 224R, 211, 265 i Dziekanatu Studenckiego budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101, zwanej dalej robotami.
2. Zakres robót określa opis przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w ciągu trzech dni o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych – w formie protokołu konieczności, ewentualnie wykonanie powyższych robót będzie przedmiotem odrębnego postępowania w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego, zgodnie z dokumentacją na warunkach ustalonych niniejszą umową.

**§ 3**

Funkcje kierownika budowy sprawować będzie: .....

**§ 4**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca zgodnie z ofertą powierza wykonanie części zamówienia objętego niniejszą umową w zakresie robót .....  
podwykonawcy.

Wykonawca zgodnie z ofertą część zamówienia obejmującego roboty ..... zamierza powierzyć podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.

2. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień do wykonywania powierzonych mu robót w ramach niniejszej umowy. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów.
4. W przypadku powierzenia wykonania części robót podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, załączając w tym celu odpowiednie dokumenty, jakie wymagane były od podwykonawcy podczas przeprowadzania postępowania przetargowego.
7. Zamawiający, w razie naruszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zasad bezpieczeństwa na terenie budowy lub gdy wykonuje on roboty bez odpowiedniego nadzoru osób uprawnionych lub w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, ma prawo żądać usunięcia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i/lub pracownika lub pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców z terenu budowy. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego umotywowanego zastrzeżenia co do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub ich pracowników zostaną oni usunięci z terenu budowy w terminie 7 dni od zgłoszenia. Wykonawca i podwykonawcy zagwarantują to prawo odpowiednio w umowie z podwykonawcą i umowie z dalszym podwykonawcą.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy zgodnie z § 8 pkt 21 niniejszej umowy wraz z częścią dokumentacji wykonania robót określonych w projekcie umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pierwszym zdaniu, zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, niespełniającej wymagań określonych w SIWZ oraz gdy przewidywany tam termin zapłaty jest dłuższy niż określony w § 13 ust. 6 niniejszej umowy. W celu wyrażenia zgody, Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w drugim zdaniu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa w drugim zdaniu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona roboty samodzielnie.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.

10. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej dodatkowe informacje dotyczące podwykonawców.
12. Sumaryczna wartość wynagrodzeń brutto wynikających z umów podwykonawczych i należnych Wykonawcy nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Przed wyrażeniem zgody lub upływem terminu przewidzianego do jej wyrażenia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą rozpocząć jakichkolwiek robót na terenie budowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
  - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
  - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian,
  - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
15. Do płatności dla podwykonawcy stosuje się postanowienia § 13 niniejszej umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu nie później niż do 14 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym listę całkowitych niezapłaconych do tego dnia na rzecz podwykonawców wynagrodzeń za wykonane w poprzednim okresie rozliczeniowym roboty, informację o sporach dotyczących wynagrodzenia pod rygorem kary, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
17. W przypadku, gdyby Zamawiający był zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca dokona zwrotu wypłaconej przez Zamawiającego kwoty w pełnej wysokości, powiększonej o kary umowne, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy.
18. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie szkody spowodowane w majątku Zamawiającego spowodowane niewypłaceniem lub opóźnieniem w wypłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych, koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.
19. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji w formie pisemnej dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
20. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.



**§ 5**

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową ze strony Zamawiającego, prowadzić będzie inspektor nadzoru: .....
2. Zamawiający upoważnia kordynatora do odbioru od Wykonawcy umów lub ich projektów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami oraz dokumentów rozliczeniowych.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dostarczoną dokumentacją, wytycznymi Zamawiającego i nadzoru autorskiego.
4. Technologia wykonania powinna być zgodna z wymogami producentów oraz dokumentacją i odnośnymi przepisami branżowymi.
5. W przypadku zaproponowania przez Zamawiającego lub Wykonawcę zamiennych rozwiązań w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji, zmiany te wymagają uzgodnienia z nadzorem autorskim i nadzorem inwestorskim.

**§ 7**

1. Zamawiający nie udostępnia pomieszczeń socjalnych i magazynowych. Powierzchnie składowe i magazynowe Wykonawca zobowiązuje się zorganizować we własnym zakresie w miejscach udostępnionych przez Zamawiającego i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje zamiennych rozwiązań winny być zgłaszane inspektorowi nadzoru.
3. Kierownik budowy odpowiada za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną.

**§ 8**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) organizacja, utrzymanie i zabezpieczenie na własny koszt zaplecza budowy i drogi przejazdu wraz z organizacją i zabezpieczeniem ruchu na terenie budowy,
- 2) wystąpienie do Zamawiającego o ustalenie warunków przyłączenia i poboru energii elektrycznej na potrzeby budowy,
- 3) organizacja ochrony mienia na terenie budowy, do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przylegających do terenu budowy (w tym dojazdy),
- 4) dokonanie, przed rozpoczęciem prac, niezbędnych zabezpieczeń terenu budowy,
- 5) składowanie gruzu i odpadów z rozbiórek w pojemnikach ustawionych w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, wywożenie gruzu i odpadów z rozbiórek nie rzadziej niż raz w tygodniu, a po zakończeniu robót całkowite uporządkowanie terenu w terminie 7 dni od daty zakończenia robót,
- 6) zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników otaczających obiektów,
- 7) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem, zabezpieczenie terenu budowy i zaplecza przed dostępem osób trzecich oraz uporządkowanie terenu budowy i zaplecza łącznie z zabezpieczeniem pozostałych materiałów,

- 8) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu do akceptacji ewentualnych potrzeb wykonania robót zamiennych, w formie protokołu konieczności, zaopiniowanego przez nadzór inwestorski i nadzór autorski,
- 9) usuwanie usterek lub niezgodności robót z dokumentacją wskazanych przez nadzór inwestorski i nadzór autorski,
- 10) koordynacja robót podwykonawców,
- 11) przygotowanie od strony technicznej i udział w odbiorze końcowym robót,
- 12) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu robót objętych przedmiotem zamówienia wraz z dokumentacją powykonawczą w wersji papierowej (2 egz.) i na nośniku elektronicznym.
- 13) przywrócenie na własny koszt do stanu pierwotnego terenu po zapleczu robót wraz z usunięciem szkód spowodowanych na skutek jego działania w trakcie realizacji robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 14) usuwanie usterek i wad w ramach gwarancji i rękojmi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 15) okazywanie na każde żądanie Zamawiającego i inspektora nadzoru dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wskazanych materiałów,
- 16) wykonanie na własny koszt wszelkich badań wymaganych odrębnymi przepisami, oraz badań laboratoryjnych w przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do jakości stosowanych materiałów,
- 17) wykonanie całości robót określonych niniejszą umową z materiałów własnych Wykonawcy lub podwykonawców,
- 18) wspólnie z Zamawiającym – odbiór robót wykonanych przez podwykonawców,
- 19) dostarczenie Zamawiającemu, w ciągu 3 dni od podpisania umowy, uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz jego aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 20) przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy wykazu podwykonawców wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,
- 21) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich podwykonawców zgodnie z § 4 niniejszej umowy. Do zgłoszenia Wykonawca ma obowiązek dołączyć każdorazowo projekt umowy z podwykonawcą, określający przede wszystkim (dotyczy to również zawarcia umowy podwykonawcy w dalszym podwykonawcą):
  - a) nazwę, adres Podwykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania,
  - b) przedmiot umowy z dokładnym podaniem zakresu i wielkości,
  - c) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy,
  - d) termin wykonania,
  - e) warunki płatności – termin płatności – 10 dni od daty dostarczenia faktury przez Podwykonawcę,
  - f) stwierdzenie, że Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - g) stwierdzenie, że Zamawiający ma prawo bezpośredniego zapytania Podwykonawcy o płatności, bez zgody Wykonawcy,
  - h) zobowiązanie Podwykonawcy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o fakturach składanych do Wykonawcy, w terminie 2 dni od daty ich wystawienia,

- i) zobowiązanie Podwykonawców do dostarczenia Wykonawcy w terminie 2 dni od otrzymania płatności Oświadczenia Podwykonawcy podpisanego przez osobę upoważnioną stwierdzającego, że wymagalne roszczenia Podwykonawcy zostały zaspokojone przez Wykonawcę oraz Oświadczenie Podwykonawcy będzie zawierało datę, w której Wykonawca dokonał tej płatności.
- 22) prowadzenie robót w sposób mało uciążliwy dla Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym (administracją obiektu). W czasie trwania robót teren będzie dostępny od poniedziałku do soboty z wyjątkiem dni ustawowo wolnych w godzinach od 6.00 do 20.00.
- 23) zapłata Zamawiającemu za zużytą energię elektryczną i wodę dla potrzeb budowy na podstawie refaktury kosztów ze wskazań podliczników potwierdzających faktyczne zużycie oraz opłat stałych,
- 24) utylizacja na własny koszt materiałów z demontażu,
- 25) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów z utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki,
- 26) wpłacenie na konto Zamawiającego równowartość sprzedanego złomu pochodzącego z rozbiórki.

### § 9

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) nieodpłatne przekazanie terenu budowy (wraz ze wskazaniem miejsc podłączenia do mediów) w zakresie uzgodnionym przez Zamawiającego w okresie realizacji robót,
- 2) przekazanie dokumentacji,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego,
- 4) odbiór robót lub ich części,
- 5) zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 6) przystąpienie do odbioru końcowego robót,
- 7) ustanowienie kierownika budowy.

### § 10

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy – z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego.
3. Przez dni robocze, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
4. Terminy wykonania robót Strony ustalają na:
  - 1) **zakończenia robót (w tym odbioru technicznego i przekazanie przedmiotu zamówienia do eksploatacji) – do ..... dni od dnia podpisania protokołu wprowadzenia na budowę.**
5. Ustala się, że dniem wykonania robót będzie data podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez komisję odbioru końcowego.

### § 11

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:

- 1) odbioru końcowego robót, do którego Zamawiający przystąpi w terminie 2 dni roboczych od daty potwierdzenia przez koordynatora osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru,
2. Strony ustalają, że przedmiotem końcowego odbioru będzie zakres ustalony w § 1 niniejszej umowy.
3. Gotowość do odbioru końcowego zgłasza kierownik budowy, którą potwierdza koordynator w terminie 2 dni roboczych od dokonania wpisu, z zastrzeżeniem ust. 4.  
Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych powoła komisję odbioru końcowego, która zakończy czynności odbioru w ciągu 4 dni roboczych, sporządzając protokół z czynności odbioru zwany protokołem końcowym wykonania robót. W przypadku stwierdzenia znacznej ilości wad i usterek komisja odbioru końcowego może odmówić dokonania odbioru, żądając ponownego wykonania robót. Na usunięcie wykazanych w trakcie czynności odbiorowych wad i/lub usterek komisja odbioru końcowego wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 30 dni.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego kierownik budowy przekazuje protokolarnie koordynatorowi operat kołaudacyjny. Przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego następuje po potwierdzeniu przez koordynatora kompletności operatu kołaudacyjnego.
5. Na operat kołaudacyjny składa się - komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, a w szczególności: książki obmiarów, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokołów technicznych z prób pomiarowych, niezbędne świadectwa dopuszczenia oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku robót.
6. Do odbioru końcowego robót, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć także:
  - 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
  - 2) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy zapewniające, że nie występują żadne zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz podwykonawców,
  - 4) jeśli przy realizacji zadania część zamówienia objętego niniejszą umową powierzono podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca ma obowiązek przekazać protokoły odbioru robót sporządzone pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
7. Z czynności odbiorowych określonych w ust. 1 zostanie sporządzony protokół.

## § 12

1. Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, ustalone na kwotę:  
**wraz z podatkiem VAT ..... zł**  
**(słownie: .....złotych).**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót wynikających z kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, wraz z wartością materiałów i urządzeń oraz pozostałymi kosztami robót i usług wynikających z § 8 niniejszej umowy.
2. Kosztorys ofertowy wraz z podanymi cenami jednostkowymi oraz czynnikami cenotwórczymi stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 13

1. Rozliczenia finansowe za wykonane roboty będą się odbywały się na podstawie faktury końcowej Wykonawcy wystawionej po zakończeniu robót i protokolarnym ich odebraniu przez komisję odbioru końcowego (z zastrzeżeniem ust. 2).
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty jest przedłożenie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wykonawca do wystawionej faktury VAT winien dołączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców oraz oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne wynagrodzenie.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może zatrzymać z faktury Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy równą podwójnej wysokości spornej kwoty do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami potwierdzonego w szczególności prawomocnym wyrokiem sądu lub potwierdzeniem dokonania zapłaty.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wstrzymuje odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia ustalonego w § 12 ust. 1 wynagrodzenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wymagalnego i należnego na podstawie umowy, której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego z zastrzeżeniem powiadomienia Wykonawcy i umożliwienia mu ustosunkowania się do roszczeń.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzonych przez inspektora nadzoru, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w pierwszym zdaniu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 7, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości zawartych z nimi umów może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 18 niniejszej umowy.
  12. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty doręczenia kompletu dokumentów, w tym prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
  13. Zapłata faktury nastąpi w drodze przelewu bankowego z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr .....
  14. Jeżeli faktura będzie zawierać błędy, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy bez księgowania.
  15. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia rozliczenia robót najpóźniej w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozliczenie z podwykonawcami nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający żąda, aby takie same warunki dotyczące sposobu rozliczenia i terminu płatności przyjęte były w umowach podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu złożenia przez Wykonawcę rozliczenia robót.
  16. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  17. Strony postanawiają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych przysługują im odsetki w wysokości ustawowej.
  18. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur w formie elektronicznej.
  19. Rozliczenie za niewykonaną część zamówienia zostanie wyliczona na podstawie protokołu robót zaniechanych, zatwierdzonego przez obie strony umowy..
  20. Złożenie faktury bez wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową dokumentów (protokołów wykonania robót oraz oświadczenia, o których mowa w § 13 ust. 2 niniejszej umowy) nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie liczonym od dnia dostarczenia Zamawiającemu wszystkich załączników do faktury.
  21. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń.

#### **§ 14**

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty na okres .... miesięcy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.

#### **§ 15**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń, w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.
4. Stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w formie pisemnej wady powstałe w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi oraz wykazane podczas przeglądów gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.

#### § 16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia, co stanowi kwotę .....zł  
(słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: .....  
Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku należytego wykonania robót 80 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część kwoty, tj. 20 % pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu zlej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### § 17

Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

#### § 18

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, o ile wynika to z winy Wykonawcy,
- 2) zachodzą okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy,
- 3) zachodzą okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 11 niniejszej umowy,
- 4) Wykonawca przerwał wykonanie robót i udokumentowana, i nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
- 5) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową i dokumentacją oraz uzgodnionymi przez Zamawiającego jej zmianami i nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
- 6) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,

- 7) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do postanowień art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### § 19

Wykonawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru robót częściowego i/lub końcowego.

### § 20

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy oraz:
  - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,
  - 3) Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany będzie do przejęcia od Wykonawcy terenu budowy oraz zwrócenia Wykonawcy kosztów jego robót w części proporcjonalnej do utraconego wynagrodzenia (w części nierozliczonej).

### § 21

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w rozpoczęciu robót - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 10 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 3) za zwłokę w terminowym realizowaniu całego przedmiotu umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 10 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 4) za powstanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy potwierdzony przez koordynatora,
  - 5) za brak zgłoszenia podwykonawcy w wysokości 10 000,00 zł za każdego niezgłoszonego podwykonawcę,
  - 6) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 16 niniejszej umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek niewypłacenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo,
  - 8) za każdą nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym na zapłatę,



- 9) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub projektu jej zmian – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek,
  - 10) za nieprzedłożenie poświadczonej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek,
  - 11) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek,
  - 12) za wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren robót przed przedstawieniem Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej projektu – w wysokości 5 000,00 zł. za każdy taki przypadek, z wyjątkiem sytuacji kiedy wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy spowodowane było koniecznością natychmiastowego działania w celu zapobieżenia katastrofie lub w celu uniknięcia strat,
  - 13) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez koordynatora,
  - 14) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wartości robót objętych tą gwarancją lub rękojnią za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez Zamawiającego,
  - 15) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
    - 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
    - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  3. W przypadku braku możliwości pełnego zaspokojenia należnych Zamawiającemu kar umownych (z tytułu ust. 1, pkt 1-13 i 15) z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający potrąci je z bieżących należności Wykonawcy.
  4. Kary należne Zamawiającemu (z tytułu ust. 1, pkt 1-13 i 15) przewyższające kwotę wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia i sumę pobranych przez niego kwot z bieżących należności Wykonawcy, zostaną wpłacone na rachunek Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania.
  5. Kary należne Zamawiającemu (z tytułu ust. 1, pkt 14) przewyższające kwotę wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia, zostaną wpłacone na rachunek Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania.
  6. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne (kara umowna zaliczalna).

## § 22

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji robót.

**§ 23**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszej umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na przyczyny niezawinione przez strony będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź itp.),
  - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 4) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5) ograniczenia zakresu robót,
  - 6) zmiany kierownika budowy i inspektora nadzoru,
  - 7) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
  - 8) zlecenia wykonania robót zamiennych po uprzednim przeprowadzeniu negocjacji,
  - 9) zmiany podwykonawcy – w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby,
  - 10) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu posługiwał się zasobami dotychczasowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy możliwa jest po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez zaproponowanego podwykonawcę,
  - 11) gdy zajdzie konieczność zmiany podwykonawców robót, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

**§ 24**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla Zamawiającego.

**§ 25**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 26**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**