



UNIwersytet Warszawski

Pełnomocnik Rektora ds. Zamówień Publicznych
Kazimierz Dukaczewski

Warszawa, dnia 20. VII. 2016 r.

Państwo

Dziekani Wydziałów

Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych

Uniwersytetu Warszawskiego

PRZP...13.1.2016..

KOMUNIKAT

Szanowni Państwo

Zmiana ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) nałożyła na nas obowiązek planowania zamówień publicznych (art. 13a).

W związku z powyższym proszę o sporządzenie planu postępowań o udzielenie zamówień jakie Państwa jednostka przewiduje przeprowadzić w roku 2016.

Plan postępowań o udzielenie zamówień winien zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- przedmiotu zamówienia,
- rodzaju zamówienia według podziału na zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi,
- przewidywanego trybu lub innej procedury udzielenia zamówienia,
- orientacyjnej wartości zamówienia,
- przewidywanego terminu wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym.

Plan należy sporządzić w układzie tabeli będącej załącznikiem do niniejszego Komunikatu, w terminie do 31 sierpnia br. i przesłać do Działu Zamówień Publicznych.

Z poważaniem

Zamawiający - nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego

.....

Osoba do kontaktu w sprawie sprawozdania:

Tel: e-mail:

LP	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ¹⁾	RODZAJ ZAMÓWIENIA ²⁾			PRZEWIDYWANY TRYB ³⁾ LUB INNA PROCEDURA	ORIENTACYJNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA ⁴⁾	PRZEWIDYWANY TERMIN WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA ⁵⁾ (KWARTAŁ/MIESIĄC)
		ROBOTY BUDOWLANE	DOSTAWY	USŁUGI			
1	2	3	4	5	6	7	8

Wyjaśnienia:

- 1) Przedmiot zamówienia - tytuł, który zostanie zamieszczony we wniosku o zamówienie publiczne,
- 2) Należy wstawić „X” w odpowiedniej kolumnie: 3 lub 4 lub 5,
- 3) Należy podać podstawę prawną - odpowiedni artykuł z ustawy oraz nazwę trybu,
- 4) Orientacyjna wartość zamówienia – netto,
- 5) Należy podać kwartał, np. III kw. lub miesiąc – słownie.

.....
ZATWIERDZAM
 (podpis osoby upoważnionej)